**ДОГОВОР**

|  |  |
| --- | --- |
| *г. \_\_\_\_\_\_\_* | *«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.* |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Заказчик поручает Исполнителю производить работы по вывозу и обезвреживанию и/или размещению на обезвреживание:

***1.1.1 Отработанное масло (моторное, индустриальное, растительное) в количестве \_\_\_\_\_\_\_ литров.***

1. **Обязанности и ответственность сторон**
   1. Обязанности Заказчика:
      1. Заказчик обязан заблаговременно информировать Исполнителя по заявке, отправляемой по электронной почте info@oiltrans.su о начале проведения работ с указанием объема отхода и фактического адреса объекта проведения работ.
      2. Заказчик принимает выполненные работы с путем подписания «Акта выполненных работ».
      3. Собственными силами погрузить отходы на автотранспорт Исполнителя (при использовании бортовых машин).
      4. В случае применения в работе бортовых автомашин, Заказчик обязан сдает отходы в таре или упакованными перед вывозом.
      5. Оплатить Исполнителю сумму в размере стоимости одного рейса за прогон спецтехники, в случае отказа Заказчиком от выполнения работ, если транспорт прибыл на территорию.
   2. Обязанности Исполнителя:
      1. Исполнитель обязан в течение суток принять и обработать заявку, известив об этом ответным письмом по электронной почте на письмо с заявкой Заказчика.
      2. Исполнитель обязан выполнить указанные в п. 1.1. работы и сдать их Заказчику с подписанием Акта выполненных работ в срок 5 (пять) календарных дней с момента подачи заявки Заказчиком.
      3. Исполнитель обязан выполнять указанные в п.1.1. работы по рабочим дням с 0830 до 1900.
      4. Исполнитель обязуется производить все оплаты в количестве, порядке и сроках предусмотренных данным договором.
   3. Право собственности на партию отходов, подготовленную к вывозу, переходит от «Заказчика» к «Исполнителю» в момент передачи отходов по ТТН (товарно-транспортной накладной) или ТОРГ-12.
2. **Стоимость работы и порядок оплаты.**
   1. Стоимость работ определяется в протоколе согласования цены (Приложение № 1), который является неотъемлемой частью настоящего договора.
   2. Форма оплаты – безналичный расчет.
   3. При передаче Заказчиком отработанных масел, Исполнитель перечисляет денежные средства на расчетный счет Заказчика в течение 5 (пяти) банковских дней после выставления счета.
   4. В случае сдачи отходов не указанных в п.1.1 настоящего договора, Заказчик выплачивает штраф в размере стоимости одного рейса. Отходы, не соответствующие заявке, возвращаются Заказчику.
3. **Разрешение споров.**
   1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.
   2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.
4. **Сроки и условия действия договора.**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.
   2. Настоящий договор оформлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному в адрес каждой из сторон.
   3. Одностороннее внесудебное расторжение настоящего Договора осуществляется путём направления другой Стороне письменного уведомления о прекращении действия Договора. Настоящий договор прекращает своё действие по истечении 30 календарных дней с момента фактического получения уведомления другой Стороной, при условии погашение Сторонами всех финансовых обязательств по настоящему Договору.

**6. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Генеральный директор | | Генеральный директор | |
|  | / |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.